Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 10)

П Р И К А З

06.09.2023 **№116-1/01-10**

О назначении наставников,
формировании наставнических пар
и утверждении «Дорожной карты»
реализации целевой модели наставничества
в Школе №10 на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в школе на 2023-2024 учебный год, с целью организации наставничества,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Моисееву Светлану Эдуардовну, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в Школе №10 на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Назначить наставниками учителя начальных классов Фадееву И.В., учителя английского языка Бабанину Е.М., учителя математики Моисееву С.Э.

   Основание: согласие Фадеевой И.В., дополнительное соглашение к трудовому договору Фадеевой И.В., согласие Бабаниной Е.М., дополнительное соглашение к трудовому договору Бабаниной Е.М., согласие Моисеевой С.Э., дополнительное соглашение к трудовому договору Моисеевой С.Э.
4. Сформировать следующие наставнические пары:
   - Фадеева И.В. (наставник) — Бенова К.Д. (наставляемый),
   - Бабанина Е.М. (наставник) – Рощина О.Д. (наставляемый)
   - Моисеева С.Э. (наставник) — Федулова М.М. (наставляемый),

   Основание: согласие Беновой К.Д., Рощиной О.Д., Федуловой М. М.
5. Куратору наставнических пар Моисеевой С. Э.:
   5.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов, коррекции и отслеживании результатов.
   5.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
   5.3. Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы №10 **Е.Л. Бодина**

Приложение №1

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Целевой модели наставничества в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10
г. Дубны Московской области»
на 2023 – 2024 год

Учреждение, в котором планируется внедрять предлагаемую дорожную карту: <u>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»</u>

<u>Цель внедрения:</u> Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся и педагогических работников школы.

<u>Задачи внедрения целевой модели наставничества:</u>

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этап	Содержание	Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1) Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р145 от 25 декабря 2019 г. 2) Изучение Положения о программе наставничества в ОУ	Директор школы, администрация	Октябрь 2023 г.	Пакет документов, дорожная карта
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1) Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2) Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3) Тематическая встреча с выпускниками школы с целью информирования о программе наставничества. 4) Проведение классных часов с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества	Руководитель, администрация, Классные руководители, учитель информатики	Октябрь-ноябрь 2023 г.	
	Подготовка нормативной базы ЦМН в школе №10	1) Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год. 2) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных и заинтересованных наставляемых, и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 3) Проведение административного совещания по выбору форм наставничества	Директор, администрация, проектная группа	Октябрь-ноябрь 2023 г.	

		4) Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель-учитель», «Ученик-ученик» 5) Назначение куратора 6) Обучение куратора			
II. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1) Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3) Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 4) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/ педагоги) от классных руководителей, психолога, родителей. 5) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 6) Анализ данных. 7) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 8) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов по школе №10 9) Создание Программы наставничества	Куратор, классные руководители, администрация школы	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Формирование базы наставляемых с картой запросов
III. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников 2)Сбор согласий на обработку персональных данных 3)Проведение мероприятия «Круглый стол» для информирования и вовлечения	Куратор, классные руководители, администрация	Декабрь 2023 г. и в течении всего периода реализации ЦМН	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей

		потенциальных наставников 4) Формирование базы данных наставников из числа обучающихся и педагогов			программе, так и в будущем.
IV. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2) Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3) Организовать обучение наставников	Куратор, педагог-психолог, привлеченные учителя	Декабрь 2023 г. и в течение всего периода реализации ЦМН	Собеседование с наставниками, прохождение программы обучения
V. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3) Составление планов индивидуального развития наставляемых 4) Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников	Куратор, педагог-психолог	Декабрь-январь 2023-2024 г.	Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в ЦМН
VI. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1) Проведение первой организационной встречи наставников и наставляемых 2) Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Наставники, куратор	Январь-апрель 2024 г.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых-для мониторинга влияния ЦМН на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, для мониторинга эффективности реализации программы

VII. Завершение наставничества	Отчеты по итогам Наставнической программы	1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2) Проведение мониторинга качества реализации программы 3) Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Директор школы, куратор	Апрель 2024 г.	Сборник лучших наставнических практик
	Мотивация и поощрение наставников	1) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы №10 3) Публичное подведение итогов программы через школьную конференцию		Май 2024 г.	Поощрение наставников