Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №10
_____Е.Л. Бодина
Приказ №02-1/01-10 от 22.01.2023 г.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному полному применению ФОП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль	Рабочая группа, директор	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Организовать деятельность рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП	Март — июнь	Рабочая группа, директор	ООП
Издать приказ о корректировке ООП школы с целью приведения в соответствии с ФОП	Не позднее 15 августа	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы	по необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы, директор	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Рабочая группа	Отчет
Проведение на регулярной основе методических семинаров, совещаний для учителей по актуальным вопросам реализации ФОП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы, директор	Протоколы
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Обеспечение педагогам доступа к сайту «Единое содержание общего образования»	Постоянно	Директор	-
Размещение на сайте школы информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 01.06.2023	Руководитель рабочей группы, директор, ответственный за сайт ОУ	Размещенная в срок информация
5. Материально – техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиям ФОП	Февраль - апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий хозяйством	Отчет
Обеспечение оснащенности школы в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	по необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет