ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Целевой модели наставничества в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10
г. Дубны Московской области»
на 2022 – 2023 год

Учреждение, в котором планируется внедрять предлагаемую дорожную карту: <u>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»</u>

<u>Цель внедрения:</u> Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся и педагогических работников школы.

<u>Задачи внедрения целевой модели наставничества:</u>

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этап	Содержание	Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1) Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2) Изучение Положения о программе наставничества в ОУ	Директор школы, администрация	Октябрь 2022 г.	Пакет документов, дорожная карта
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1) Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2) Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3) Тематическая встреча с выпускниками школы с целью информирования о программе наставничества 4) Проведение классных часов с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества	Руководитель, администрация, Классные руководители, учитель информатики	Октябрь-ноябрь 2022 г.	
	Подготовка нормативной базы ЦМН в школе №10	1) Издание приказа «Внедрение ЦМН в школе №10» 2) Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3) Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4) Разработка и утверждение Программы наставничества в школе №10	Директор, администрация, проектная группа	Октябрь-ноябрь 2022 г.	

		5) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных и заинтересованных наставляемых, и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 6) Проведение административного совещания по выбору форм наставничества 7) Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель-учитель», «Ученик-ученик» 8) Назначение куратора 9) Обучение куратора			
II. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1) Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3) Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 4) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/ педагоги) от классных руководителей, психолога, родителей. 5) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 6) Анализ данных. 7) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 8) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов по школе №10 9) Создание Программы наставничества	Куратор, классные руководители, администрация школы	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Формирование базы наставляемых с картой запросов

III. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников 2) Сбор согласий на обработку персональных данных 3) Проведение мероприятия «Круглый стол» для информирования и вовлечения потенциальных наставников 4) Формирование базы данных наставников из числа обучающихся и педагогов	Куратор, классные руководители, администрация	Декабрь 2022 г. и в течении всего периода реализации ЦМН	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе, так и в будущем.
IV. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2) Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 3) Организовать обучение наставников	Куратор, педагог-психолог, привлеченные учителя	Декабрь 2022 г. и в течении всего периода реализации ЦМН	Собеседование с наставниками, прохождение программы обучения
V. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3) Составление планов индивидуального развития наставляемых 4) Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников	Куратор, педагог-психолог	Декабрь-январь 2022-2023 г.	Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в ЦМН
VI. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1) Проведение первой организационной встречи наставников и наставляемых 2) Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3) Проведение встречи - планирования	Наставники, куратор	Январь-апрель 2023 г.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых-для мониторинга

		рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки			влияния ЦМН на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, для мониторинга эффективности реализации программы
VII. Завершение наставничества	Отчеты по итогам Наставнической программы	1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2) Проведение мониторинга качества реализации программы 3) Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Директор школы, куратор	Апрель 2023 г.	Сборник лучших наставнических практик
	Мотивация и поощрение наставников	1) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы №10 3) Публичное подведение итогов программы через школьную конференцию		Май 2023 г.	Поощрение наставников