Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №10)

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании педагогического совета школы №10	на заседании Управляющего совета школы №10	Директор школы №10
Протокол №1 от 23.08.2021 г.	Протокол №1 от 23.08.2021 г.	_____ Е.Л. Бодина
		Приказ №81/01-10 от 23.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОМ КЛАССЕ/ГРУППЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1.1. Положение о предпринимательских классах/группах (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» (далее – Школа №10) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.6.2017 г. № 613);
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. №2/16-з);
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении САНПИН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.04.2021 г. №Р-218 «Об утверждении типовых положений о профильных классах/группах».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в предпринимательских классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3. Название профиля обучения согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования — социально-экономический, название профиля с учетом сотрудничества с ВУЗами и профориентационной деятельности - предпринимательский класс.

1.4. Предпринимательские классы/группы организуются в целях:

- создания системы специализированной предпрофильной и профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;
- создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся общеобразовательной организации.

1.5. Основные задачи:

- предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программам разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;
- раскрытие профессиональных склонностей к изучению наук, а также создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации;
- создание условий для реализации практико-ориентированного обучения в сетевой форме совместно с социальными партнерами профильных колледжей, вузов, работодателей.

II. Организация деятельности

2.1. Деятельность предпринимательских классов/групп организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы №10.

2.2. Функционирование предпринимательских классов/групп ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с профессиональными интересами и продолжения образования.

2.3. Предпринимательский класс/группа открывается при наличии:

- социального запроса (учет потребностей обучающегося);
- кадровых возможностей Школы №10 (наличие в школе педагогов с высшим образованием и имеющих первую или высшую квалификационную категорию по профильным предметам: математике, географии, обществознанию, экономике, праву квалификационной категорией, курсами повышения квалификации по профильному предмету в течение трех последние лет);
- материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам.

2.4. Предпринимательские классы/группы создаются приказом директора Школы №10 на основании решения педагогического совета.

2.5. Организационной основой создания предпринимательских классов/групп является договор школы с вузом-партнером о взаимном сотрудничестве.

2.6. Срок обучения в профильных предпринимательских классах/группах – 2 года (10-11 классы).

2.7. Обучение в предпринимательских классах/группах обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;
- углубленный уровень изучения учебных предметов/курсов: «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Обществознание», «География», «Экономика», «Право» (по выбору образовательной организации);
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по профильным предметам, а также других мероприятиях в соответствии с профильной направленностью.

III. Содержание и организация обучения в предпринимательских классах/группах.

3.1. Школа №10 обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса в предпринимательских классах/группах реализуется посредством:

- учебного плана образовательной организации, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации и проведения проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

3.3. Режим занятий обучающихся, в том числе внеурочной деятельности в предпринимательских классах/группах определяется расписанием учебных занятий.

3.4. Содержание обучения в предпринимательских классах/группах определяется основной образовательной программой среднего общего образования и обеспечивается изучением учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов курсов по выбору и общих для включения в учебные планы учебных предметов, а также возможностей интеграции основного и дополнительного образования.

3.5. Учебными предметами углубленного уровня изучения в предпринимательских классах/группах являются «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Обществознание», «География», «Экономика», «Право» (по выбору школы); профильная подготовка реализуется курсами, дисциплинами (модулями) – основы предпринимательства, бизнеспроекты, финансовая грамотность и др.

3.6. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в предпринимательских классах/группах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с учетом изменений и дополнений).

3.7. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования в предпринимательском классе/группе и прошедшим государственную итоговую аттестация в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.8. Образовательный процесс в предпринимательском классе/группе осуществляется как педагогическими работниками школы, так и сотрудниками вузов-партнеров в соответствии договором о сотрудничестве.

3.9. При организации предпринимательского класса/группы по сетевой модели профильного обучения совместно с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования заключается договор о совместной деятельности. При этом приоритетами для педагогов является:

- наличие высшей квалификационной категории;
- прохождение профессиональных курсов повышения квалификации в течение последних трех лет;
- использование педагогических технологий развивающего обучения.

3.10. Основанием для реорганизации, закрытия предпринимательского класса/группы является:

- отсутствие социального заказа на осуществление обучения по данному профилю;
- расторжение договора с вузом-партнером;
- невыполнение Школой №10 задач создания предпринимательского класса/группы.

IV. Порядок комплектования предпринимательского класса/группы

4.1. Для организации приема обучающихся в предпринимательский класс/группу приказом директора школы создается комиссия, в которую входят директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель будущего предпринимательского класса/группы, педагоги профильных учебных предметов, педагог-психолог, представитель Управляющего совета.

4.2. Информация о месте, времени работы комиссии по индивидуальному отбору в предпринимательский класс/группу, сроках подачи заявления об участии в индивидуальном отборе, об организации порядка индивидуального отбора в предпринимательский класс/группу размещается на сайте школы и доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Наполняемость предпринимательских классов/групп не более 30 человек.

4.4. Решение о принятии обучающихся в предпринимательский класс/группу оформляется протоколом приемной комиссии.

4.5. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении.

V. Права и обязанности обучающихся класса/группы, их родителей, учителей, классного руководителя.

5.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) Школы №10 имеют право на:

- ознакомление с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и обязанности обучающихся;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей Школы №10;
- работу в учебных кабинетах, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности и других мероприятиях профильной направленности;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения, наличие в аттестате по вновь выбранным профильным предметам оценки «хорошо» и «отлично, успешной сдачи экзамена по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля за прошедший период обучения.

5.2. За обучающимися профильных классов/групп сохраняется право на изменение профиля обучения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест как в Школе №10, так и других образовательных организациях.

5.3. Обучающиеся профильных классов/ групп совместно с родителями (законными представителями) в период обучения оформляют Портфолио обучающегося профильного класса среднего общего образования (Приложение №1 «Структура и рекомендации по оформлению Портфолио обучающего профильного класса среднего общего образования»).

5.4. Классный руководитель:

- осуществляет контроль за оформлением обучающимися Портфолио обучающегося профильного класса среднего общего образования;
- организует воспитательную работу в классе с учетом профиля обучения;
- оказывает содействие по организации участия обучающихся в мероприятиях по профилю обучения и информационное сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося;
- оформляет характеристику на обучающегося профильного класса (Приложение №2 «Структура характеристики обучающегося профильного класса»).

5.5. Учитель-предметник, классный руководитель имеет право на: творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение №1
к Положению о предпринимательском классе/группе Школы №10

СТРУКТУРА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Портфолио *(в широком смысле этого слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьников.*

Он относится к ряду «аутентичных» (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

Основной целью аутентичного оценивания является оказание помощи учащимся в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять её с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать, совершенствовать, перенаправлять свою энергию, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса

Портфолио не только является современной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность,
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

И как результат - способствовать повышению качества образования в целом.

Структура портфолио обучающегося профильного класса.

Индивидуальная накопительная рабочая папка включает в себя:

Титульный лист (обложку);
Содержание;
I блок «Мой портрет»;
II блок «Портфолио документов»;
III блок «Курсы по выбору»;
IV блок «Олимпиады»;
V блок «Конкурсы»;
VI блок «Исследовательская деятельность»;
VII блок «Дополнительное образование».

БЛОК I. Информация о владельце портфолио.

«МОЙ ПОРТРЕТ» - цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио.

Автобиография. В этом разделе могут помещаться результаты психологической диагностики, иная информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года.

АВТОБИОГРАФИЯ

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...». Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;
- важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий;
- при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;
- текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения.

Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом (размер шрифта не ниже 12) или разборчивым почерком. Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.

План написания автобиографии (примерные положения)

Фамилия, имя

Родился(лась) (день, месяц, год, место рождения)

Образование (класс)

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

1. Дошкольное детство.

(Чем увлекался в дошкольном возрасте, детские мечты, желания)

2. Школьная жизнь

Первое впечатление о школе

Самое яркое событие, связанное со школой

Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления)

Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления)

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта

Человек, оказавший на меня большое влияние

Переломный момент в моей жизни (краткое описание)

Отношения с родителями в детстве и в настоящее время Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми

3. К профильному обучению.

Интересы, любимые занятия

Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения

Любимые школьные предметы, разделы или темы

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией

Мои профильные предметы

Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться

Какие есть в этой области нерешенные вопросы, задачи

Мои образовательные планы на год

	Чего хочу добиться?	**Что собираюсь для этого сделать?**	**Результат**
К концу года			
В I полугодии			
Во II полугодии			

Блок II. Официальные документы.

Перечень представленных в портфолио официальных документов

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

В этом разделе помещаются:

Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, в спортивных соревнованиях различного уровня, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д.

Перечень представленных документов

	Название официального документа	**Время и место его получения**
1		
2		
3		
…		

Ксерокопии должны быть заверены администрацией школы (на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио).

Блок III. Курсы по выбору, подготовительные курсы.

Индивидуальный план профильной подготовки обучающ__ся 10 класса в 20__/ 20__учебном году

_____

(фамилия, имя)

п/п	**Дата начала и окончания курсов**	**Название курса**	**Количество часов**	**Наименование организации, проводящей курсы**

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.) Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Блок IV. Олимпиады.

Уровень (международная, всероссийская, областная, муниципальная, городская, школьная). Название.	Предмет	Результат (место/участие)

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Блок V. Конкурсы (сочинений, творческих работ, …)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника.

Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название	Результат (место/участие)

Мое участие в праздниках, мероприятиях, экскурсиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей, …)

Дата	Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Блок VI. Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный). Название.	Тема работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

Блок VII. Дополнительное образование (участие в работе студий, кружков, секций, …)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Количество и порядок следования блоков может меняться. Главное – наиболее объективно и в наиболее выгодном свете представить свои достижения, расположив материалы логично. При составлении портфолио необходимо продумать главную линию, которую будут формировать, раскрывать и подтверждать все описания и документы.

Приложение 2
к Положению о предпринимательском классе/группе Школы №10

Структура характеристики обучающегося профильного класса

Характеристика на обучающегося должна включать в себя перечень основных данных о нем.

Примерный план характеристики:

- Заголовок ("шапка"): название документа, учебного заведения и класса, ФИО учащегося, его года рождения и места проживания.
- Сведения о периоде обучения в школе, общие данные об успеваемости, достижения в учебной и общественной деятельности, отношение ученика к этим сферам, каким наукам отдавал предпочтение.
- Описание дополнительных обязанностей (если есть), которые выполнял ученик.
- Характерологические особенности личности выпускника, которые включают стержневые свойства личности, способствующие осознанному самоопределению учащихся: профессиональная, гражданская и познавательная направленность, а также интеллектуальные, нравственные, волевые черты характера, соответствующие особенностям старшего школьного возраста Описание основных черт характера, темперамента, интересов, склонностей, мировоззрения, убеждения, мотивов, идеалов, т.е. ценностные ориентации.
- Общее описание формирования познавательного интереса у обучающегося к выбранному профилю и на его основе развития профессионального интереса.
- Культурный кругозор, особенности внешкольной жизни, достижения во внеклассных мероприятиях, участие в различных мероприятиях.
- Особенности воспитания (при необходимости указать краткие сведения о семье).
- Особенности отношений характеризуемого в коллективе, с педагогами.
- Дата и подписи ответственных лиц (классного руководителя, директора).