Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №10)

П Р И К А З

02.09.2019 **№76-13/01-10**

О создании комиссии
по урегулированию споров в школе №10

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы №10, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
   – председатель комиссии – директор школы Бодина Елена Львовна,
   – члены комиссии:
     - Представитель трудового коллектива – Вергазова Людмила Викторовна;
     - Председатель Родительской общественности – Стогова Юлия Николаевна;
     - Председатель Родительской общественности – Слепова Екатерина Викторовна
     - Представитель старшеклассников – Помазова Даниэла;
     - Представитель старшеклассников – Белов Александр;
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 1).
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
4. Разместить данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на сайте школы№10.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы №10 **Е.Л. Бодина**

Приложение №1 к приказу от 02.09.2019 №76-13/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» (далее-Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по регулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» (далее-Школа).

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

2.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2.6. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы и обучающихся. Численность Комиссии-6 членов. Срок полномочий Комиссии-два года.

2.7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

2.8. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.9. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в составе Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Школы.

2.10. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей.

2.11. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.12. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашений свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.13. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего-любой член Комиссии.
2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

3.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.
3.2. Заявление в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Школы в учебные дни с 9:00 до 15:00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
3.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течении семи календарных дней со дня его получения.
3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
3.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствии заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.
3.7. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.
3.8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.
3.9. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
3.10. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
3.11. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.
3.12. В решении Комиссии указываются:
- полное наименование Школы в соответствии с ее Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.13. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.14. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственостью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.15. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.16. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.