28-П/13

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
г. Дубны Московской области» /«Школа № 10»/

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
протокол от «11» 01 20 13г № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказом от «11» 01 20 13 г №058/01
Директор Шиленкова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Казакова Г.И.
«25» 01 20 13 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
Пасько А.В.
«25» 01 20 13 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ

28-П/13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом РФ, конвенцией «О правах ребенка», Уставом Школы, Правилами поведения для учащихся в школе.

1.2. Настоящее положение регулирует применение к учащимся Школы мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся Школы разработано для стимулирования творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение имеет свод правил, которых должны придерживаться учащиеся и все педагогические работники Школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить в Школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учёбы и работы.

2.2. Поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

2.3. Способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III.ПООЩРЕНИЯ

3.1. **Учащиеся поощряются за** образцовое выполнение своих обязанностей, повышен качества обученности, безупречную учебу, участие и победу в олимпиадах, конкурса смотрах и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности.

3.2. **Виды поощрений:**

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом или похвальной грамотой за особые успехи изучении отдельных предметов;
- награждение ценным подарком ;
- ходатайство перед Управлением народного образования Администрации г. Дубны представление к награждению золотой или серебряной медалью.

3.2.1. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый ученик Школ может быть поощрен:

- грамотой и (или) дипломом;
- похвальным листом;
- ценным подарком;
- объявлением благодарности.

3.2.2. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый выпускни Школы может быть поощрен:

- похвальным листом или похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- ценным подарком;
- объявлением благодарности.

3.2.3. Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры школьных мероприятий;
- активисты органов школьного самоуправления;
- учащиеся, закончившие учебный год на «хорошо» и «отлично».

3.2.4. Похвальными листами награждаются учащиеся, закончившие учебный год на «отлично».

3.2.5. Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов награждаются выпускники Школы.

3.2.6. Ценным подарком награждаются:

- победители и призеры школьных конкурсов, соревнований, тематических декад;
- отдельные учащиеся, ярко проявившие себя в учебной и внеучебной деятельности в течение года.

3.2.7. Объявлением благодарности и (или) направлением благодарственного письма по месту работы родителей (законные представители) награждаются:

- учащиеся и (или) родители (законные представители), принявшие активное участие в организации и проведении больших школьных мероприятий;
- учащиеся и (или) родители (законные представители), оказавшие большую помощь при подготовке школы к новому учебному году;
- учащиеся за хорошую учебу в течение года.

3.3. **Процедура применения поощрений.**

Поощрения применяются директором Школы по представлению Управляющего совета , Педагогического совета, заместителя директора по УВР и ВР, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по Школе.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, педагогических работников школы и родителей (законных представителей).

Информация о поощрениях публикуется на сайте школы.

Ходатайство перед Управлением народного образования Администрации г. Дубны о представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением Педагогического совета школы на основании действующего законодательства.

IV. ВЗЫСКАНИЯ

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и тому подобное, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

4.1. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся за нарушения Устава школы, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины – н ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность клас группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершённого проступ обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту учени
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогическ воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настояш Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предостав возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей возрасту (предоставлено право на защиту).

4.2. **Меры дисциплинарных взысканий:**

- замечание;
- выговор приказом по Школе;
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в подразделении по делам несовершенноле (ПДН).

Меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к дру Предъявление иска о возмещении ущерба и возложение обязанности принести публи извинение могут применяться в качестве основного или дополнительного взыскания.

4.3. Правом наложения взыскания обладают:

Директор Школы

- в отношении любого учащегося школы;
- за любое нарушение Правил поведения учащихся школы;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключен школы;
- наложение взыскания оформляется приказом по школе.

Заместитель директора Школы по УВР

- в отношении любого учащегося школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного проце
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключен школы;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части школы.

Классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение образовательно-воспитатель процесса во вверенном классе;
- вправе применить взыскание соразмерное проступку, кроме пунктов 2,3, стат настоящего Положения;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

Учитель (воспитатель)

- в отношении учащегося класса (группы продлённого дня), в котором про уроки (занятия);

- за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
- вправе объявить замечание;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

4.4. **Процедура применения взысканий.**

4.4.1. Замечание оформляется записями в дневнике учащегося.

Взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не по двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося или кан Взыскание снимается через три месяца. Взыскание не может быть применено по четырёх месяцев со дня совершения проступка.

При наложении взысканий объяснения от учащегося потребуют в присут родителей (законных представителей), неявка которых в Школу без уважительных пр не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений, о прич совершенного им проступка, не препятствует наложению взыскания.

4.4.2. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для учащи иных локальных нормативно-правовых актов Школы по месту работы родителей (зако представителей) учащегося имеют право заместители директора по ходатайству клас руководителя.

4.4.3. Постановку на внутришкольный учет осуществляется решением Со профилактики по представлению классного руководителя и (или) педагогов предметн за систематические нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локал нормативно-правовых актов школы, после применения других мер взыскания.

4.4.4. О каждом взыскании родители (законные представители) учащегося немедл ставятся в известность лицом, наложившим взыскание или по его поручению др лицом.

4.4.5.Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководит (классным воспитателем), заместителем директора школы по образовательному проц может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителям директора школы в недельный срок со дня наложения взыскания.

Взыскание, наложенное директором Школы, может быть обжаловано учащимися, родителями (законными представителями) в Управляющем совете в недельный срок со наложения взыскания.

4.4.6. Взыскание действует в течение трёх месяцев со дня его применения. Если в теч этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то считается не подвергшимся взысканию.

Директор Школы вправе снять взыскание до истечения трёх месяцев по собствен инициативе, по просьбе учащихся, их родителей (законных представителей), ходатайству Педагогического совета Школы, Совета профилактики или лица, наложивш взыскание.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде постановки внутришкольный учет, постановку на учет в ПДН.