



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
г. Дубны Московской области» /«Школа № 10»/

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

протокол от «11» 01 2013 г № 03

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие



Приказом от «11»

Директор

01 2013 г № 058/01-1

Шиленкова Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Казакова Г.И.

«25» 01 2013 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

Пасько А.В.

«25» 01 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ Об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70 - 7/13

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

1.3. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.4. Уполномоченный назначается решением Совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, Правилами школьной жизни, собственной совестью.

2.4. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

2.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО.

3.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

3.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

3.3. Уполномоченный назначается Управляющим Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

3.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок Управляющего совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

3.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от возложенных на него обязанностей в случае:

увольнения из школы;

перевода в другую школу ребенка в случае возложения обязанностей на родителя ;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения своих обязанностей.

3.6. Решение об освобождении Уполномоченного от возложенных на него полномочий принимается Управляющим Советом школы большинством голосов: не менее 2/3 от общего числа его членов.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО.

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

4.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

4.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

4.4. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

4.5. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

4.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

4.7. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

4.8. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

4.9. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

4.10. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

4.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

4.12. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

4.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Калининградской области доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на школьном сайте.

4.14. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в городе Дубне;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всесмерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования Администрации города Дубны, Уполномоченного по правам человека в городе Дубне, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.