



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 10)**



УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от 23 октября 2013 г № 142/01-10

Директор

Шиленкова Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Казакова Г.И.

«13» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

Пасько А.В.

«13» 09 2013 г.

79/17-13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- ✓ Статьей 1 Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ;
- ✓ Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- ✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»;

- ✓ другими нормативными правовыми актами, регулирующими привлечение и использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области».

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, Управляющий совет, педагогический совет.

2.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом школы.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

2.5. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие образовательного учреждения.

2.6. Жертвователь – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией школы, по согласованию с органами самоуправления, на:

- ✓ реализацию концепции развития школы;
- ✓ реализацию образовательных программ;
- ✓ улучшение материально - технического обеспечения школы;
- ✓ на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- ✓ на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) могут привлекаться школой только на добровольной основе.

4.2. Физические и (или) юридические лица (в том числе законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и целевых взносов, отразив их в договоре.

4.3. Администрация школы, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) школе в виде:

- ✓ передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;
- ✓ ведением курсов, кружков, секций, оказание помощи в проведении мероприятий;
- ✓ передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет школы, открытого в УФК города Дубны Московской области (Комитет по финансам и экономике). В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора (Приложение №1). В договоре должны быть отражены:

- ✓ реквизиты благотворителя;
- ✓ сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей, с указанием цены;
- ✓ конкретная цель использования;
- ✓ дата внесения денежных средств и (или) материальных ценностей;

5.3. Обоснованный учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора на бухгалтерское обслуживание, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО города Дубны Московской области» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется руководитель школы, по согласованию с органами самоуправления;

6.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением определенном договором;

7. Ответственность и обеспечение контроля за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей), руководитель школы представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из школы из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

7.4. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников школы.

7.5. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.

8. Заключительные положения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том, же порядке, как и его принятие.

**Приложение 1 к Положению
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»**

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

г. Дубна

«___» 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение _____

в

лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Благополучатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства в качестве пожертвования _____
2. _____

3. Пожертвование должно быть использовано для _____

4. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:
 - 4.1. использовать его по целевому назначению;
 - 4.2. вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
 - 4.3. незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.
6. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____.
7. Благотворитель (его правопреемник) вправе:
 - 7.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - 7.2. требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).
8. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 585 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
9. Подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

_____ М.П.