



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
г. Дубны Московской области» / «Школа № 10»/

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

протокол от «05 07 2013 г №12 Приказом от «26 08. 2013 г. № 109в/01-10

Директор Леся Шиленкова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Г.И. Казакова Г.И.

«05 07 2013 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

Пасько А.В.

«05 07 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

90/п-13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Организует коллективное планирование и анализ воспитательной работы в классных коллективах.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корректировки).

5.4. Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения классных руководителей представляется администрации школы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

6.1.1. Список членов методического объединения.

6.1.2. Годовой план работы методического объединения, который включает в себя:

- анализ работы методического объединения в предыдущем учебном году;
- календарный план работы методического объединения на текущий учебный год;
- график открытых мероприятий классов;

6.1.3. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.

6.1.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля.

6.1.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.1.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».