Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 10)

П Р И К А З

10.09.2019 **№86/01-10**

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников школы №10

В целях приведения нормативных документов, регулирующих оплату труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» в соответствие действующим нормативным документам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области», утвержденное приказом директора школы №10 31.08.2016 г. №100/01-10, в соответствии утвержденным постановлением Администрации города Дубны Московской области от 09.09.2019 № 108ПА-1043 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дубны Московской области от 25.08.2016 № 108ПА-623». (Приложение № 1).
2. Применить данные изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области» к правоотношениям, возникшим с 01.09.2019 г.
3. Секретарю-машинистке Русецкой Е.А.:
   3.1. ознакомить всех работников учреждения со всеми изменениями нормативных документов по оплате труда в полном объёме;
   3.2. внести в заключенные с работниками школы трудовые договоры изменения в части, касающейся условий оплаты труда.
4. Предоставить до 14.09.2019 г. в МКУ ЦБ городского округа Дубна, в группу по учету расчетов по оплате труда копию изменений в Положение об оплате труда работников учреждения с 01.09.2019 и приказа о его утверждении.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы №10 Е.Л. Бодина

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации школы: Г.И. Казакова

Приложение № 1
к Приказу №86/01-10 от 10.09.2019
«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников школы №10»

1. Дополнить Положение пунктом 4.7. следующего содержания:

   «4.7. Работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Правительством Московской области. Выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, выделенных на организацию и проведение государственной итоговой аттестации.».

2. Абзацы второй и третий пункта 5.9. Положения изложить в следующей редакции»
   «- в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада но не менее 83350 рублей – распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;
   - в размере 2,5-кратного размера ставки должностного оклада но не менее 53344 рублей – распределенным по первому уровню за исключением случаев определенных в абзаце втором настоящего пункта»

3. Пункт 5.9. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
   «- в размере до 1,5-кратногоразмера ставки должностного оклада но не менее 23338 рублей – распределенным по второму уровню.».

4. Приложение № 8 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение №8
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Дубны Московской области»,
утвержденному приказом от 31 августа 2016 г. №100/01-10)

Перечень и рекомендуемый процент доплат
за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом
и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника
образовательного учреждения

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных организаций	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных организаций	Не более 20

2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных организаций	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных организаций:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (спортивными) залами	Не более 15
4.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10
5.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
6.	За подготовку публикаций и учебно-методических рекомендаций	Не более 15
7.	За руководство:	
	– методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
	– работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	Не более 10
	– ведение протоколов педагогического совета	Не более 10
9.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
10	За ведение дополнительных образовательных и профилактических программ	По стоимости 1 часа в соответствии с тарификационной категорией
11.	За организацию горячего питания обучающихся	Не более 15
12.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
13	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда	Не более 10
14.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, кураторства, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
15.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
16.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
17	За сопровождение детей группы риска	Не более 30
18.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
19.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при	Не более 30

	отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	
20.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
21.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
22.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника	Не более 15

Примечания:

Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективном договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.»

С приказом №86/01-10 от 10.09.2019
«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников школы №10» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Бабанина Е.М.	учитель английского языка	10.09.19	
2	Борисенко О.Н.	учитель начальных классов	10.09.19	
3	Вергазова Л.В.	учитель русского языка и литературы	10.09.19.	
4	Викторов Б.Ю.	учитель информатики	10.09.19	
5	Гурова И.А.	учитель физической культуры	10.09.19	
6	Евдокимова М.С.	учитель физической культуры	10.09.19	
7	Казакова Г.И.	учитель географии, зам. директора по безопасности	10.09.19	
8	Калинина М.Р.	учитель начальных классов	10.09.19	
9	Калинчикова Л.А.	зам. директора по АХР	10.09.19	
10	Клочкова О.В.	учитель ОБЖ	10.09.19	
11	Лежнева Т.Г.	учитель технологии	10.09.19	
12	Медведева Т.М.	учитель начальных классов	10.09.19	
13	Михайлова У.В.	учитель английского языка	10.09.19	
14	Моисеева С.Э.	учитель математики, зам. директора по УВР	10.09.19	
15	Назаров А.А.	учитель истории и обществознания	10.09.19	
16	Родионова Г.В.	учитель начальных классов	10.09.19	
17	Рубцова Т.Ю.	учитель химии	10.09.19	
18	Русецкая Е.А.	секретарь-машинистка	10.09.2019	
19	Сидакова Я.В.	учитель биологии	10.09.2019	
20	Слепова Е.В.	педагог-психолог	10.09.19	
21	Суровцева Л.И.	учитель начальных классов	10.09.19	
22	Фадеева И.В.	учитель начальных классов	10.09.19	
23	Шарапова Н.С.	учитель начальных классов	10.09.19	
24	Якимова Ю.А.	учитель русского языка и литературы	10.09.19	
25	Ястребова Т.А.	учитель физики, зам. директора по УВР	10.09.19	
26	Лыкова Н.С.	зам. директора по УВР, учитель биологии (д/о)	10.09.19	
27	Каплунов Р. А.	рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания,	10.09.19	
28	Тихомирова И. С.	секретарь-машинистка (д/о)	10.09.2019	
29	Гемадинова З. А.	гардеробщик	10.09.19	
30	Кулагин В. Н.	сторож	10.09.19	
31	Гуринов Г. В.	сторож	10.09.19	
32	Никулина Г. Д.	сторож	10.09.19	

33	Андреева С. Н.	уборщик служебных помещений.	10.09.19	
34	Станкевич О. В.	уборщик служебных помещений.	10.09.19	
35	Матвеева М. В.	уборщик служебных помещений.	10.09.19	
36	Тихомирова М. Н.	уборщик служебных помещений.	10 09 19	
37	Иванникова О. В.	уборщик служебных помещений.	10.09.19	
38	Бодина Е.Л.	директор	10.09.19	