

Самоуправление в классе

Самоуправление в классном коллективе можно определить как действия детей, осуществляемые самостоятельно ими совместно со взрослыми членами классного сообщества, по планированию, организации и анализу жизнедеятельности в классе, направленной на создание благоприятных условий для общения и развития одноклассников и решение других социально ценных задач.

Самоуправление развивается успешно, если учащиеся оказываются в ситуации выбора и сами определяют пути решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия.

Ученическое самоуправление развивается, решая все большее количество задач и проблем, касающихся жизни и деятельности учащихся.

Основная цель классного самоуправления - формирование саморазвивающейся, активной, самостоятельной личности.

Самоуправление в классном коллективе направлено на решение следующих задач:

создание условий для самовыражения, самоутверждения каждой личности через участие в различных видах деятельности;

стимуляция социального творчества, инициативы, формирования активной гражданской позиции детей;

воспитание у школьников демократической культуры; формирование умения действовать в интересах совершенствования не только своей личности, но и общества (класса, школы);

воспитание достойных творческих лидеров.

Создание структуры самоуправления в классе:

высший орган - классное собрание;

между собраниями работу организует и контролирует совет класса, который собирается один раз в неделю;

распределение общественных поручений между всеми учащимися.

В работе классного собрания участвуют все учащиеся класса и классный руководитель, а в случае рассмотрения особо важных вопросов - и родители обучающихся.

Цель: помочь в решении проблем, развивать у учащихся способность решать эти проблемы самостоятельно.

Задачи: вызывать детей на откровенный разговор друг с другом, формировать честную дисциплину среди школьников.

На классном собрании:

не позволяйте детям осуждать или обвинять других;
не привлекайте детей к выслеживанию и выявлению правонарушителей;
не наказывайте весь класс за поведение отдельных ребят;
создавайте атмосферу сотрудничества.

Правила организации и проведения классного собрания:

попытаться самим решить проблему;
не оказывать друг на друга никакого давления
слушать друг друга и не перебивать.

Структура классного собрания:

представление обсуждаемой проблемы (классным руководителем или учащимися);
изложение информации по проблеме;
начало дискуссии: «Что нам необходимо сделать для того, чтобы...»,
«Результат получился таким, потому что...»;
предложение решения проблемы;
выбор решения;
обсуждение предполагаемого результата решения;
закрытие собрания.

Процедура классного собрания:

школьники сидят по кругу;

продолжительность собрания для школьников начальной школы – 30 мин., для старших школьников – 45 мин.

Как часто организовывать классные собрания, решает коллектив.

Исключительной компетенцией собрания является:

определение программы деятельности своего коллектива и его морально-этической основы (заповеди, законы, правила и др.);
установление и избрание органов самоуправления, определение их структуры и функциональных обязанностей;

определение микроколлективов класса, заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с другими коллективами учащихся, государственными учреждениями, предприятиями и общественными организациями;

избрание исполнительных органов самоуправления (совета учащихся, ученического комитета, штаба командиров, другого исполнительного органа);

определение структуры исполнительного органа, его временных и постоянных подразделений и вспомогательных органов самоуправления;

установление конкретных задач деятельности ученического коллектива на определенный срок и принятие конкретных программ работы;

утверждение прав и обязанностей первичных коллективов (классов, кружков, клубов и др.), учащихся, нравственных требований к учащимся;

делегирование своих представителей в общественные органы самоуправления (совет школы, педагогический совет), отзыв их при необходимости;

принятие решения о формировании объединений по интересам, местах их базирования и режиме работы, а также о формировании временных органов самоуправления и их структурных подразделений (команд, бригад, групп);

координация работы исполнительных органов самоуправления, заслушивание отчетов об их работе и оценка их деятельности;

установление деловых связей с государственными, производственными органами самоуправления, учреждениями науки, культуры, спорта, заключение с ними соглашений о совместной деятельности;

определение меры участия учащихся в общественной жизни и трудовой деятельности школы, района, республики;

установление форм поощрения и порицания в общешкольном коллективе;

внесение предложений в администрацию и органы общественного самоуправления об улучшении жизнедеятельности своего коллектива.

Виды собраний: установочное, выборное, отчетное, итоговое, экстренное, торжественное, тематическое.

Ведет классное собрание его председатель. Им может быть классный руководитель (обычно), председатель Совета класса или родительского комитета. Он подготавливает вопросы для обсуждения и выносит их на Совет класса.

Функциональные обязанности участников классного собрания

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета класса, а также председатель родительского комитета входят в Президиум классного собрания. Решения классное собрание принимает голосованием (открытым или тайным). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников.

Председатель Совета класса:

совместно с классным руководителем составляет план работы на четверть (на основе предложений учащихся);
 отвечает за работу консультантов и успеваемость в классе;
 формирует коллективы (советы дела) для подготовки и проведения классных мероприятий;
 объявляет благодарность и налагает взыскания;
 контролирует выполнение поручений.

Заместитель председателя Совета класса:

контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
 осуществляет контроль за ведением дневников, ведет тетрадь успеваемости;
 совместно с председателем Совета класса руководит группой консультантов;
 ведет работу с отстающими по предметам;
 организует проведение информационных часов в классе;
 замещает председателя Совета класса в его отсутствие.

Совет класса***Секретарь Совета класса:***

ведет классную документацию и отвечает за ее хранение;
 руководит работой по проведению культурно-массовых мероприятий;
 контролирует работу советов дела;
 информирует учащихся о работе Совета класса;
 организует работу редакционной коллегии;
 отвечает за оформление стендов.

Старший дежурный:

организует и контролирует дежурство по школе и классу;
 формирует дежурные группы;
 составляет график дежурств;
 отвечает за дисциплину в классе, хранение и приобретение инвентаря;
 руководит работой департамента труда класса;
 ведет документацию старшего дежурного.

Редколлегия имеет команду из трех - пяти человек.

Руководитель редколлегии называется «Ответственный за редакторскую деятельность».

В его функции входит:

организация выпуска поздравительных газет;

оформление классного кабинета;
оформление классного уголка;
организация работы редакционной коллегии;
оформление стендов.

Ответственный за организацию спортивных мероприятий в классе:

формирует команду для участия в школьных соревнованиях;
организует спортивные мероприятия в классе.

Ответственный за учебный сектор:

контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
осуществляет контроль за ведением дневников;
ведет «Открытый журнал успеваемости»;
совместно с председателем руководит группой консультантов;
ведет работу с отстающими по предметам.

Ответственный за проведение культурных мероприятий в классе

имеет команду из трех - пяти человек.

Руководит работой по проведению культурно-массовых мероприятий;
отвечает за организацию выходов в театр, кино;
отвечает за организацию экскурсий, классных и школьных вечеров,
составление развлекательной программы.

Распределение общественных поручений происходит на первом же в учебном году классном собрании учащихся тайным голосованием. Составляются списки поручений и предлагается каждому написать фамилию достойного напротив каждой должности, можно и свою.

При анализе анкет в первую очередь учитываются личное желание выполнять то или иное поручение, а также большинство голосов.

Поручения можно менять каждую учебную четверть, чтобы каждый учащий мог попробовать себя в различных ролях.

Функциональные обязанности членов родительского комитета

Основным контрольным органом классного самоуправления является родительский комитет, который избирается на родительском собрании прямым (открытым или тайным) голосованием из числа родителей обучающихся **в количестве трех человек сроком на один учебный год.** Руководит работой родительского комитета его председатель.

Родительский комитет:

рассматривает спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности классного коллектива;
 решает вопросы финансового обеспечения классных мероприятий;
 принимает активное участие в решении различных вопросов жизни классного коллектива;
 оказывает классному руководителю помощь в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса;
 организует и проводит индивидуальную работу с семьями обучающихся.

Каждый классный коллектив осуществляет свое представительство в органах школьного самоуправления.

Внедрение ученического самоуправления позволяет решать проблемы личностного и профессионального самоопределения, формирования навыков здорового образа жизни, социальной адаптации.

Законы коллектива

Закон правды: Запомни, правда нужна не только тебе, но и окружающим тебя людям. Будь правдив!

Закон добра: Будь добр к ближнему, и добро вернется к тебе.

Закон заботы: Прежде чем требовать внимания к себе, прояви его к окружающим людям. Помни об их интересах, нуждах, потребностях.

Закон любви: Любовь — одно из древнейших и наиболее уважаемых чувств, не стесняйся ее.

Закон милосердия: Тебе сегодня хорошо, но рядом могут быть люди, у которых слезы на глазах. Не забывай о них!

Закон памяти: Народ, забывший свою историю, умрет. Помни о своем народе и своей истории.

Закон уважения: Хочешь, чтобы тебя уважали, уважай человеческое достоинство других.

Закон старости: Помни: старость уважается у всех народов, будь цивилизован.

Закон свободы: Каждый человек хочет быть свободен. Отстаивая свою свободу, не забывай о свободе другого человека.

Закон смелости: Вчера ты струсил, но сегодня ты у нас в коллективе. Будь смел!

Закон чести: Вспоминай о своей физической силе только наедине с собой. Помни о своей духовной силе, долге, благородстве, достоинстве.