



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 10)

Принято
Протокол педагогического совета
№ 1 от 25.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной газете МБОУ СОШ №10

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная газета является средством формирования социальной активности школьников, их активной жизненной и гражданской позиции.
- 1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение обучающихся школы.
- 1.3. Газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на ее страницах мнение.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель: развитие творческих способностей участников образовательного процесса, формирование у них твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Предоставить обучающимся 5–11-ых классов возможность попробовать свои силы в профессиях, необходимых для подготовки и выпуска газеты: журналист, редактор, художник-оформитель, фотограф, специалист компьютерных технологий.
 - 2.2.2. Повысить интерес как издателей газеты, так и ее читателей к делам и проблемам школы.
 - 2.2.3. Информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.
 - 2.2.4. Освещать события, происходящие в городе, стране с позиции значимости для обучающихся и для школы.
 - 2.2.5. Поднимать вопросы, интересующие обучающихся, учителей, родителей.
 - 2.2.6. Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.
 - 2.2.7. Публиковать статьи и материалы обучающихся, учителей, родителей.
 - 2.2.8. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Порядок издания школьной газеты

- 3.1. Школьная газета издается в течение учебного года (с сентября по май).
- 3.2. Периодичность - один раз в четверть.

4. Организация работы над школьной газетой

- 4.1. Работу над изданием организует куратор (педагог-организатор либо иное ответственное лицо) и классные руководители.
 - 4.1.1. Куратор утверждает график выпуска школьной газеты, утверждает список классов, ответственных за выпуск школьной газеты, согласовывает содержание газеты.
 - 4.1.2. Классный руководитель разъясняет содержание и особенности профессий, необходимых для подготовки и выпуска газеты (журналиста, редактора, художника-оформителя, фотографа, специалиста компьютерных технологий), реализует принцип невмешательства в выбор тем, рубрик, материалов для школьной газеты, осуществляет контроль сроков выпуска газеты.
- 4.2. Работа над школьной газетой осуществляется на классных часах в 5–11-ых классах, на которых определяются обучающиеся, желающие попробовать себя в качестве журналиста, фотографа, редактора, специалиста компьютерных технологий, художника.
- 4.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют редколлегию.
 - 4.3.1. Члены редколлегии разрабатывают концепцию, направленность и дизайн номера газеты, обсуждают содержание газеты, предлагаемые публикации, готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.
- 4.4. Объем издания – 8 полос формата А4 горизонтального расположения либо формат ватмана для праздничных и поздравительных газет.

5. Форма распространения школьной газетой

- 5.1. Стендовая форма. Оборудован специальный стенд в вестибюле школы, где каждый желающий может познакомиться с содержанием номера газета.
- 5.2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице «Соцсети и СМИ» официального сайта школы.